

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VITF02000X

ITI "ALESSANDRO ROSSI"

Triennio 2015-2016

A.s. 2015/2016

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo, azioni previste e loro pianificazione alla luce della scala di rilevanza

# 1. Obiettivi di processo

## **1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)**

### **Priorità 1**

Aumento dei successi scolastici dalla prima alla seconda.

### Traguardi

Aumentare annualmente del 4-5% la percentuale di successo nel passaggio dalla prima alla seconda per allinearsi al dato provinciale nei 3 anni.

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Aumentare la condivisione della "mission" dell'Istituto
- 2 Consolidare il confronto con le scuole medie.
- 3 Effettuare una "ricognizione" delle competenze possedute dal personale docente ed ATA.
- 4 Favorire una leadership diffusa
- 5 Formare gruppi di lavoro stabili per la condivisione di strumenti e materiali didattici.
- 6 Istituire corsi propedeutici di italiano e matematica per i neo-iscritti.
- 7 Fare una ricognizione delle esigenze formative dei docenti e del personale ATA ed attuare corsi di formazione, interna ed esterna.

## **Priorità 2**

Promuovere lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza nel primo biennio.

### **Traguardi**

Definire una rubrica valutativa delle competenze chiave e misurare il valore aggiunto rispetto al dato iniziale.

Con il termine "rubrica valutativa" si intende la definizione di comportamenti e prodotti osservabili che possano attestare il raggiungimento delle varie competenze chiave di cittadinanza da parte dello studente.

### **Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo**

- 1 Aumentare la condivisione della "mission" dell'Istituto
- 2 Effettuare una "ricognizione" delle competenze possedute dal personale docente ed ATA.
- 3 Favorire una leadership diffusa
- 4 Formare gruppi di lavoro stabili per la condivisione di strumenti e materiali didattici.
- 5 Fare una ricognizione delle esigenze formative dei docenti e del personale ATA ed attuare corsi di formazione, interna ed esterna.
- 6 Riorganizzare, attraverso i dipartimenti, i curricoli e verificare l'applicazione di criteri comuni di valutazione, anche per le competenze.

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Aumentare la condivisione della "mission" dell'Istituto	2	5	10
2	Consolidare il confronto con le scuole medie.	4	4	16
3	Effettuazione di una "ricognizione" delle competenze possedute dal personale docente ed ATA.	5	2	10
4	Favorire una leadership diffusa	3	5	15
5	Formazione di gruppi di lavoro stabili per la condivisione di strumenti e materiali didattici.	4	5	20
6	Istituire corsi propedeutici di italiano e matematica per i neo-iscritti.	5	3	15
7	Ricognizione delle esigenze formative dei docenti e del personale ATA ed attuazione di corsi di formazione, interna ed esterna.	3	3	9
8	Riorganizzare, attraverso i dipartimenti, i curricula e verificare l'applicazione di criteri comuni di valutazione, anche per le competenze.	2	5	10

## 1.3 Elenco degli obiettivi di processo, azioni previste e loro pianificazione alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

*Aumentare la condivisione della "mission" dell'Istituto*

Risultati attesi

*Allineare i valori del personale a quelli dell'Istituto e tradurli in comportamenti coerenti.*

Indicatori di monitoraggio

*Omogeneità fra gli esiti delle classi parallele.*

*Numero delle prove comuni per materia effettuate.*

*Risultati questionario di fine anno rispetto alla condivisione degli obiettivi*

Modalità di rilevazione

*Quadrimestrale, con riferimento alle valutazioni delle pagelle ed al numero delle prove comuni effettuate risultanti nei verbali di dipartimento. A fine anno per il questionario.*

Azione prevista

*Raccolta e condivisione di tutti i materiali prodotti dai dipartimenti, le funzioni strumentali, i responsabili di gruppi di lavoro, la dirigenza, invio degli stessi per aprire le discussioni, affissioni all'albo, riunioni aperte per la presentazione di documenti fondanti (PTOF), forum di discussione.*

Effetti positivi a medio termine

*La condivisione delle scelte importanti fa sentire il personale partecipe dei progetto scuola.*

Effetti negativi a medio termine

*Non tutti i docenti leggono i materiali inviati e si sentono coinvolti attraverso sistemi di comunicazione diretta (mail, forum, riunioni).*

Effetti positivi a lungo termine

*Personale scolastico che condivide la mission della scuola e partecipa alla sua realizzazione.*

## Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>Condividere la mission è uno strumento essenziale per tracciare le linee guida che uniformeranno l'agire delle persone che operano nello stesso istituto.</i>	<i>Appendice B punto 6 "Investire nel capitale umano".</i>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti In particolare: Collaboratori, FS, Funzioni di sistema, referenti dei gruppi di lavoro.</i>	<i>Invio di tutti i materiali prodotti, invio delle proposte delle delibere, questionari di valutazione, regolamento del Collegio per garantire trasparenza, partecipazione e condivisione. Formazione finalizzata alla comunicazione efficace.</i>	<i>Monte ore FS e Funzioni di sistema.</i>	<i>Forfait funzioni strumentali e di sistema. Euro 1000.00 (formazione)</i>	<i>FIS</i>
<i>Ata</i>				
<i>Altro (tutti i portatori di interessi)</i>	<i>Coinvolgimento dei genitori attraverso la funzione strumentale di riferimento.</i>	<i>Monte ore FS</i>		<i>FIS</i>

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
<i>Formatori</i>	<i>Euro 1000.00</i>	

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu



## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Consolidare il confronto con le scuole medie.*

### Risultati attesi

*Compilazione di un documento che riporti quanto è stato concordato negli incontri con le scuole medie con particolare riferimento alle competenze in ingresso.*

### Indicatori di monitoraggio

*Numero di incontri e numero partecipanti (scuole), produzione di materiale sulle competenze*

### Modalità di rilevazione

*A cadenza quadrimestrale*

### Azione prevista

*Contattare docenti referenti delle scuole medie facenti parte del potenziale bacino d'utenza, organizzare incontri di condivisione delle competenze in ingresso*

### Effetti positivi a medio termine

*Avere una maggiore condivisione delle competenze, raggiunte nelle scuole secondarie di primo grado, che costituiscono i prerequisiti in ingresso nel nostro Istituto*

### Effetti negativi a medio termine

*Difficoltà di comprensione tra scuole di ordine diverso con effetti negativi sul corretto orientamento degli alunni.*

### Effetti positivi a lungo termine

*Permettere una reale continuità tra scuola media inferiore e scuola media superiore. Far sentire gli studenti adeguati al compito.*

### Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<p><i>Attualmente non c'è continuità tra scuola superiore di primo grado e scuola superiore di secondo grado e questo determina un possibile errato orientamento degli studenti in ingresso nel nostro istituto ed una errata valutazione delle competenze già acquisite o non acquisite dagli studenti all'inizio del percorso di scuola superiore di secondo grado. L'obiettivo è quello di correlare tra i diversi ordini di scuole le reali competenze in uscita dalla III media e le competenze in ingresso ritenute necessarie per il successo formativo nel nostro istituto</i></p>	<p><i>Questo obiettivo trova connessione principalmente con l'Appendice A: Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della legge 107/2015 e precisamente con i punti:</i></p> <p><i>j. prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica</i></p> <p><i>k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (e quindi alle diverse scuole superiori di primo grado che afferiscono al nostro istituto)</i></p> <p><i>q. definizione di un sistema di orientamento.</i></p> <p><i>Diventa comunque occasione anche di ripensare e riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza, uno dei sette orizzonti individuati dalle Avanguardie Educative.</i></p>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti</i>	<i>Consolidare il confronto con le scuole medie</i>	<i>6 ore per ogni docente.</i> <i>Numero di docenti del nostro Istituto attualmente coinvolti: 5</i> <i>Totale 30 ore</i>	<i>500 euro circa</i>	<i>Fondo d'Istituto</i>
<i>ATA</i>		<i>non indicabili attualmente</i>	<i>non indicabile attualmente</i>	<i>Fondo d'Istituto</i>
<i>Altre figure</i>	<i>docenti delle scuole medie</i>			

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<i>Incontri</i>										
<i>Condivisione di materiale</i>										

## Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misura	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
1-12-2015	<i>Avvenuto primo incontro tra docenti di diverso ordine di scuola</i>	<i>Verbale riunione. Foglio firme</i>	<i>Nessuna</i>	<i>Primo incontro in cui non si è parlato di programmi svolti ma di competenze; si è deciso l'invio di materiale sulle competenze in ingresso richieste dalla nostra scuola</i>	<i>Allargare ad un numero maggiore di docenti delle scuole medie.</i>

## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Effettuazione di una "ricognizione" delle competenze possedute dal personale docente ed ATA.*

### Risultati attesi

*Produzione di curricula.*

### Indicatori di monitoraggio

*Percentuale del personale che ha prodotto il curriculum.*

### Modalità di rilevazione

*Moduli preimpostati.*

### Azione prevista

*Rilevare le competenze attraverso moduli prestampati per ottenere curricula che abbiano all'interno le esperienze e le competenze dei docenti e del personale ATA.*

### Effetti positivi a medio termine

*Attraverso i curricula si avrà una rilevazione delle risorse umane presenti nell'Istituto.*

### Effetti negativi a medio termine

*Nessuno*

### Effetti positivi a lungo termine

*Conoscendo le competenze dell'organico il Dirigente può migliorare la leadership diffusa.*

### Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<p><i>Utilizzare al meglio le risorse interne sulla base di dati oggettivi.</i></p> <p><i>Più risorse emergeranno all'interno dell'Istituto e più si valorizzerà il personale, che metterà a disposizione dei colleghi le sue competenze, rendendo in alcuni casi superflua la presenza di un consulente esterno.</i></p>	<p><i>Appendice B punto 6 "Investire nel capitale umano"</i></p>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Alcuni docenti</i>	<i>Preparazione modulo curriculum</i>			
<i>ATA</i>	<i>Raccolta/classificazione moduli</i>			

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<i>Preparazione modulo curriculum</i>										
<i>Raccolta moduli compilati</i>										

## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Favorire una leadership diffusa*

### Risultati attesi

*Aumento delle funzioni di sistema e diminuzione dell'accumulo d'incarichi.*

### Indicatori di monitoraggio

*Numero di persone che ricoprono incarichi.*

### Modalità di rilevazione

*Comparazione degli organigrammi e dei funzionigramma.*

### Azione prevista

*Individuazione delle aree di lavoro e dei responsabili.*

### Effetti positivi a medio termine

*Miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione e aumento della condivisione della mission.*

### Effetti negativi a medio termine

*Possibili problemi di comunicazione tra le diverse figure.*

### Effetti positivi a lungo termine

*Miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione e aumento della condivisione della mission.*

### Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>In linea con la nuova organizzazione delle istituzioni scolastiche si considera la leadership come esito di relazioni e processi comunicativi piuttosto che la specifica competenza del singolo e si considera l'agire collaborativo un elemento che qualifica più di altri il processo di costruzione e diffusione della leadership stessa.</i>	<i>Appendice B punto 6 "Investire nel capitale umano".</i>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti In particolare: Collaboratori, FS, Funzioni di sistema, referenti dei gruppi di lavoro.</i>	<i>Riunioni di staff. Riunione dei gruppi di lavoro.</i>	<i>Monte ore FS e Funzioni di sistema.</i>	<i>4.000.00 euro</i>	<i>FIS Bonus Premiale (se rientrante fra i criteri da definire)</i>

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Formazione di gruppi di lavoro stabili per la condivisione di strumenti e materiali didattici.*

### Risultati attesi

*Formazione di nuovi gruppi stabili: PTOF/PDM, assi culturali, continuità, alternanza scuola-lavoro, GLI e rigenerazione.*

### Indicatori di monitoraggio

*Documenti prodotti.*

### Modalità di rilevazione

*Verbali delle riunioni.*

### Azione prevista

*Formazione e/o consolidamento di gruppi di lavoro stabili (nel senso della loro esistenza non della composizione) nel tempo.*

### Effetti positivi a medio termine

*Fornire punti di riferimento sicuri all'interno dell'Istituto. Rispondere alle richieste di cambiamento derivanti da nuove normative e dagli stakeholder.*

### Effetti negativi a medio termine

*Nessuno*

### Effetti positivi a lungo termine

*Affinamento delle capacità di lavoro, produzione di materiali di lavoro e organizzazione delle conoscenze.*

### Effetti negativi a lungo termine

*Non sufficiente ricambio dei componenti dei gruppi e/o dei gruppi stessi.*



## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>Lo scopo principale della formazione di gruppi di lavoro stabili nel tempo è, da una parte, fornire punti di riferimento sicuri per affrontare le varie necessità collegate allo svolgimento proficuo della funzione docente e, dall'altra, grazie ad una regolare rotazione dei componenti, aumentare le conoscenze e le capacità dei singoli docenti.</i>	<p><i>Appendice A punto j "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica..."</i></p> <p><i>Appendice B punto 6 "Investire nel capitale umano..." e 7 "Promuovere l'innovazione..."</i></p>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti. In particolare: FS e Funzioni di sistema, referenti dei gruppi di lavoro.</i>	<i>Riunione dei gruppi di lavoro.</i>			<i>FIS</i>
<i>Dirigente scolastico</i>	<i>Coordinamento e indirizzo</i>			

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione dei gruppi										
Riunioni dei gruppi/ elaborazione di materiali										

## Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misura	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
1-12-2015	Risultano costituiti i gruppi: PTOF/PDM, assi culturali, continuità, alternanza scuola-lavoro, GLI e rigenerazione	Verbali riunioni, fogli firma.	Alcuni gruppi non si stanno incontrando con continuità	Cominciano a delinearsi ruoli e compiti dei vari gruppi e ad emergere proposte di lavoro e aggiornamento	

## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Istituire corsi propedeutici di italiano e matematica per i neo-iscritti.*

### Risultati attesi

*Effettiva realizzazione dei corsi.*

### Indicatori di monitoraggio

*Gradimento risultante da questionario di fine corsi. Differenze nei test di ingresso di matematica ed italiano tra i risultati dei frequentanti e quelli dei non frequentanti i corsi. Diminuzione degli abbandoni.*

### Modalità di rilevazione

*Questionari; test d'ingresso di matematica ed italiano; rilevazione abbandoni e confronto con i dati degli anni scorsi.*

### Azione prevista

*Organizzazione e preparazione del materiale dei corsi propedeutici di italiano e matematica per neo-iscritti*

### Effetti positivi a medio termine

*Facilitare il passaggio dalle medie alle superiori attraverso azioni di accoglienza mirate.*

### Effetti negativi a medio termine

*Rischio di creare eccessive aspettative rispetto al futuro rendimento scolastico.*

### Effetti positivi a lungo termine

*Radicamento nel territorio dell'idea positiva dell'accoglienza effettuata dall'Istituto.*

### Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>Il principale effetto che si intende ottenere è quello di facilitare i ragazzi nel passaggio dalla terza media alla prima superiore e di mostrare una reale attenzione e disponibilità nei loro confronti. Questo tenendo presente che una buona accoglienza rende gli alunni più motivati e li stimola a sfruttare appieno le proprie potenzialità.</i>	<i>Appendice A punto j "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica..." e k "valorizzazione della scuola..."</i>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti</i>	<i>Predisposizione materiale e conduzione dei corsi</i>	<i>Circa 180</i>		<i>FIS</i>
<i>FS per il successo scolastico</i>	<i>Organizzazione dei corsi</i>	<i>Rientrano nel monte ore FS</i>		<i>FIS</i>
<i>Ata</i>				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<i>Preparazione corsi</i>										
<i>Effettuazione corsi</i>										

## Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misura	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
1-12-2015	<i>Nel mese di settembre sono stati svolti 8 corsi propedeutici, sia di matematica che di italiano, per neo-iscritti</i>	<i>Fogli firma degli 8 docenti impegnati. Questionari compilati dagli alunni</i>	<i>Alcuni scostamenti fra le conoscenze che si pensavano già acquisite e quelle effettivamente riscontrate</i>	<i>Dai questionari compilati dagli studenti si evidenziano pareri molto favorevoli riguardo ai corsi seguiti.</i>	<i>Per il prossimo anno si potrebbe valutare se effettuare, oltre alle ore di italiano e matematica, anche delle attività che permettano un primo approccio ai laboratori.</i>

## Obiettivo di processo in via di attuazione

*Ricognizione delle esigenze formative dei docenti e del personale ATA ed attuazione di corsi di formazione, interna ed esterna.*

### Risultati attesi

*Richiesta da parte di dipartimenti e/o funzioni strumentali e/o gruppi di lavoro e/o segreterie di un numero adeguato (almeno 5) di corsi di formazione e loro attuazione nel corso dell'anno scolastico*

### Indicatori di monitoraggio

*Numero di corsi richiesti, numero di corsi attuati, numero di docenti o personale ATA partecipanti ad ogni corso, percentuale di docenti in formazione rispetto al totale dei docenti della scuola, percentuale di personale ATA in formazione rispetto al totale dell'organico ATA della scuola*

### Modalità di rilevazione

*Verbali dei dipartimenti, progetti di formazione delle funzioni strumentali o dei responsabili di gruppi o del DSGA, circolari di avvio dei corsi di formazione, elenchi dei partecipanti, numero di attestati di partecipazione*

### Azione prevista

*Attraverso i dipartimenti, le funzioni strumentali, i responsabili di gruppi di lavoro e il DSGA sono raccolte le richieste di formazione del personale della scuola; tali richieste, se pertinenti alle esigenze della scuola, portano all'organizzazione e alla attuazione di corsi di formazione*

### Effetti positivi a medio termine

*Individuazione dei bisogni formativi del personale tra cui è possibile evidenziare quelli più innovativi*

### Effetti negativi a medio termine

*Non corrispondenza dei bisogni formativi dei singoli gruppi alle esigenze d'innovazione del mondo della scuola*

### Effetti positivi a lungo termine

*Personale scolastico formato nell'ottica dell'innovazione*

## Effetti negativi a lungo termine

*Nessuno*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>La formazione del personale assume un'importanza strategica per lo sviluppo della scuola, in quanto mai come negli ultimi anni il mondo dell'educazione è stato ripensato sia in ambito puramente didattico sia in relazione agli strumenti offerti alla didattica.</i>	<i>Questo obiettivo trova connessione principalmente con l'Appendice B: L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative e precisamente con tutti i sette "orizzonti" coinvolti nel processo innovativo delle scuole.  Tuttavia anche alcuni degli obiettivi del PTOF, quali l'utilizzo della metodologia CLIL, non possono essere attuati senza una adeguata formazione del personale.</i>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Docenti</i>	<i>Ricognizione bisogni formativi di tutto il personale della scuola ed attuazione corsi di formazione</i>	<i>non indicabili attualmente</i>	<i>non indicabile attualmente</i>	<i>Fondo d'Istituto Istituzioni private Finanziamenti di rete</i>
<i>ATA</i>	<i>Ricognizione bisogni formativi di tutto il personale della scuola ed attuazione corsi di formazione</i>	<i>non indicabili attualmente</i>	<i>non indicabile attualmente</i>	<i>Fondo d'Istituto Istituzioni private Finanziamenti di rete</i>
<i>Altre figure</i>				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<i>Ricognizione</i>										
<i>Attuazione corsi</i>										

## Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misura	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
15-12-2015	Verifica attuazione corsi di formazione.	Circolari sui corsi. Numero iscritti. Fogli firme dei partecipanti	Non tutti i docenti iscritti effettivamente partecipano	Sono già stati attuati tra ottobre e dicembre 6 corsi di formazione 1. Corso su DSA e BES 2. Corsi di inglese in rete con Liceo Fogazzaro 3. Corsi sull'uso delle LIM 4. Corso di aggiornamento su sicurezza e procedure d'emergenza 5. Corso somministrazione farmaci a scuola 6. Corso sulla metodologia "scrum"	Non ne sono stati segnalati



## Obiettivo di processo in via di attuazione

Riorganizzare, attraverso i dipartimenti, i curricoli e verificare l'applicazione di criteri comuni di valutazione, anche per le competenze.

### Risultati attesi

*Produzione di due UDA e utilizzo di una per le classi prime e per le classi seconde che abbiano tra gli obiettivi anche le competenze chiave di cittadinanza.*

### Indicatori di monitoraggio

*Numero di UDA effettivamente prodotte e numero delle classi nelle quali sono state utilizzate.*

### Modalità di rilevazione

*A cadenza quadrimestrale attraverso i verbali dei CdC.*

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Riorganizzare, attraverso i dipartimenti, i curricoli e verificare l'applicazione di criteri comuni di valutazione, anche per le competenze.

### Azione prevista

*Produzione di una UDA per la prima e una per la seconda sia umanistica che scientifica e utilizzo di almeno una delle due.*

### Effetti positivi a medio termine

*Rilevazione delle competenze delle classi*

### Effetti negativi a medio termine

*L'analisi delle competenze potrebbe essere parziale*

### Effetti positivi a lungo termine

*Un più ampio numero di UDA permetterà una rilevazione delle competenze più precisa*

## Effetti negativi a lungo termine

*Rischio di eccessiva standardizzazione delle prove e limitazione della creatività dei docenti.*

## Caratteri innovativi

Caratteri innovative dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento appendice A e B
<i>Maggiore adesione dei docenti alla preparazione delle UDA. Un "regolare" scambio di materiale didattico, tra i docenti della stessa materia, per migliorare l'attività didattica in aula, rendendo più omogenea la preparazione tra classi parallele.</i>	<i>Appendice A punto 1 "Potenziamento delle metodologie laboratoriali...". Appendice B punto 5 "Riconnettere i saperi della scuola ..."</i>

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
<i>Gruppo degli assi culturali</i>	<i>Riunioni per la preparazione delle UDA</i>			<i>FIS</i>

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Tempistica delle attività

Attività	Sett	Ott	Nov	Dic.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Produzione UDA										
Somministrazione UDA										